

# Памятка для руководителей образовательных учреждений Пензенского района

## Какие документы можно требовать от педагога

1. Рабочие программы предмета, курса или модуля. Утвердите положение о рабочей программе. Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.
2. Журнал успеваемости. Поручайте вести его только в электронной форме. Минпросвещения не рекомендует дублировать журнал на бумаге. Это приведет к избыточной отчетности (письмо Минпросвещения от 01.10.2021 № СК\_403/08).
3. Журнал внеурочной деятельности. Поручите его педагогам, которые ведут курсы внеурочной деятельности. Разработайте единую форму журнала на школу. Иначе столкнетесь с различными вариациями этого документа.
4. План воспитательной работы. Его может вести классрук. Однако, удобнее оформлять в составе О О П как приложение к календарному плану воспитательной работы.
5. Характеристика на ребенка – по запросу. Установите единую форму документа на бланке учреждения.