



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕНЗЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«22» января 2020 года

№ 4.2/01- 05

«Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителями муниципальных образовательных учреждений Пензенского района антикоррупционного законодательства»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения руководителями муниципальных образовательных учреждений Пензенского района антикоррупционного законодательства,

приказываю:

1. Утвердить «Положение о комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителями муниципальных образовательных учреждений Пензенского района антикоррупционного законодательства», Приложение №1.
2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей образовательных учреждений Пензенского района.
3. Разместить на [официальном сайте](#) отдела образования администрации Пензенского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Пензенского района Дмитриеву Р.Х.

Начальник отдела образования

Р.В.Греднев

Положения о комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителями муниципальных образовательных учреждений Пензенского района антикоррупционного законодательства

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителями муниципальных образовательных учреждений антикоррупционного законодательства (далее - Комиссия, отдел образования), образуемой в отделе образования в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Пензенской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

1) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководители), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными актами администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в отделе образования администрации Пензенского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей.

5. Состав комиссии утверждается приказом отдела образования администрации Пензенского района.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии, деятельность которых связана с муниципальной службой отдела образования администрации Пензенского района, представитель общественной или профсоюзной организации (по согласованию), представитель муниципальной или государственной организации (по согласованию), представитель кадров и противодействия коррупции администрации Пензенского района (по согласованию).

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Пензенского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) начальник отдела образования администрации Пензенского района;
2) работники отдела образования администрации Пензенского района, и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее, чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в отделе образования администрации Пензенского района, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление начальником отдела образования администрации Пензенского района доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя, руководителями, и соблюдения руководителями требований к служебному поведению, свидетельствующих:

- о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в установленном порядке должностному лицу отдела образования администрации Пензенского района (далее - Отдел):

- заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление начальника отдела образования администрации Пензенского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в отделе образования администрации Пензенского района мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении информации о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения рассматриваются Отделом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник отдела образования администрации Пензенского района может направить запрос руководителю, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения;
- 2) информацию, полученную от руководителя, государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения;
- 2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов

комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения.

20. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования администрации Пензенского района применить к руководителю конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования администрации Пензенского района указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования администрации Пензенского района применить к руководителю конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) отдела образования администрации Пензенского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования администрации Пензенского района применить к руководителю конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего Положения, и при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23 - 26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для начальника отдела образования администрации Пензенского района носят рекомендательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, наименование возглавляемого им муниципального учреждения;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в отдел образования администрации Пензенского района;

ж) другие сведения, имеющие значение для дела;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику отдела образования администрации Пензенского района, полностью или в виде выписок из него - руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью отдела образования администрации Пензенского района, вручается руководителю под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. В случае направления руководителю выписки из протокола заседания комиссии заказным письмом с уведомлением руководитель также уведомляется устно секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания комиссии.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется начальнику отдела образования администрации Пензенского района для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. Начальник отдела образования администрации Пензенского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

По результатам рассмотрения рекомендаций Комиссии начальник отдела образования администрации Пензенского района принимает решение в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии путем проставления на протоколе заседания Комиссии соответствующей визы. Решение начальника отдела образования администрации Пензенского района оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Решения начальника отдела образования администрации Пензенского района о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции оформляются путем издания соответствующего распорядительного акта.

С указанной целью Отдел в 10-дневный срок со дня проставления соответствующей визы готовит проект соответствующего распорядительного акта и представляет его на подпись начальнику отдела образования администрации Пензенского района.

36. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами Отдела, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.