

СОГЛАШЕНИЕ

об информационном взаимодействии

Отдел образования администрации Пензенского района Пензенской области в лице начальника Дмитриевой Румии Хамзиновны, действующей на основании Распоряжения администрации Пензенского района Пензенской области №43-к от 21.02.2022 (далее - ООП), с одной стороны, и ГБУ Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» (далее – ППМС центр) в лице директора Коломенцевой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования Пензенской области от 19.05.2021 № 265/01-07, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования Пензенской области от 30.12.2008 № 629 «Об организации работы по психолого-педагогическому сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях реализации положений ст. ст. 123, 152 Семейного кодекса Российской Федерации, части 7 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и информационное взаимодействие Сторон, осуществляемое в целях:

- реализации прав приемных родителей на получение консультативной помощи в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов подопечных детей;

- создание надлежащих условий жизни и воспитания детей в замещающих семьях и оказания психолого-педагогической помощи замещающим родителям.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ООП обязуется:

- не реже 1 раза в квартал представлять в ППМС центр обновленную информацию о подопечных детях, устроенных в семьи граждан, для

организации психолого-педагогического сопровождения детей и замещающих семей, по форме согласно Приложению к настоящему соглашению;

- информировать ППМС центр о кризисных состояниях замещающих семей, а также о семьях, принявших в семью несовершеннолетних с различными отклонениями поведенческого характера, с проявлениями девиантного или суицидального поведения, подвергшихся ранее жестокому обращению со стороны взрослых в кровной семье, а также других негативных проявлениях в замещающих семьях, которые могут стать причиной возврата ребенка из замещающей семьи;

- информировать Центр в течение 3-х дней, в случае смены законных представителей либо прекращении полномочий законного представителя по иным причинам.

2.2. ООП вправе:

- оказывать консультативную помощь специалистам ППМС центра, осуществляющим работу по сопровождению замещающих семей;

- ходатайствовать о привлечении специалистов ППМС центра к проведению обследования условий жизни несовершеннолетних и их семей (совместно со специалистами органов опеки и попечительства и другими специалистами органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);

- принимать участие в проведении занятий в Школе приемных родителей (далее - ШПР), проводимой специалистами ППМС центра.

2.3. ППМС центр обязуется:

- информировать сотрудников ООП о результатах прохождения кандидатами в приемные родители занятий ШПР;

- при выявлении сведений о нарушении прав и законных интересов детей и подростков, жестоком обращении в отношении подопечных детей со стороны замещающих родителей и любых других лиц незамедлительно информировать ООП;

- незамедлительно организовать психолого-педагогическую работу при поступлении сигнала от сотрудников ООП в ППМС центр при выявлении нарушений детско-родительских отношений в конкретной замещающей семье.

2.4. ППМС центр вправе:

- получать консультативную помощь от специалистов ООП в целях реализации условий настоящего Соглашения;

- ходатайствовать о проведении рабочих встреч (совещаний) по сложным случаям, возникающим в процессе реализации данного Соглашения.

2.5. Во исполнении настоящего Соглашения Стороны обязуются:

- не распространять и (или) не представлять третьим лицам полученную во исполнении настоящего Соглашения информацию частично или полностью;

- принимать меры по обеспечению достоверности и полноты информации каждой из Сторон.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все возникающие в результате выполнения условий настоящего Соглашения споры решаются путем переговоров.

4.2. В случае, если стороны не смогли достигнуть соглашения, все споры и разногласия решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно, если ни одна из сторон письменно не уведомила другую сторону о выходе из Соглашения.



5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они подписаны обеими Сторонами.

5.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону и Министерство образования Пензенской области.

5.4. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке необходимо уведомить письменно об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

<p>Отдел образования администрации Пензенского района Пензенской области Адрес: Пензенская область, Пензенский район, с. Кондоль, ул. Нагорная, д.17 Электронная почта: konradobr@yandex.ru oreka-kondol@mail.ru Телефон: 8 (84147) 2-13-46, 2-11-68</p>	<p>ГБУ Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» Адрес: г. Пенза, ул. Тимирязева, д.125 Электронная почта: oblcentr@mail.ru Телефон: 8 (8412) 48-40-88, 48-85-27</p>
<p>Начальник  Р.Х. Дмитриева М.П. </p>	<p>Директор  Е.В. Коломенцева М.П. </p>